



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

## 1. Services Manager 4

(Ref : SM4(DSC-KTW)/26/06/26/M)

### Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of DSC
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities

### Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 5 years' relevant experience or above OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE English (Syl. B) and Chinese grade E or above/ HKDSE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services / working with people with intellectually disability is preferred
- Strong leadership, mature and with good interpersonal & communication skills
- Good command of written and spoken English and Chinese
- Proficiency in computer application and Chinese word processing
- Work location: Kwun Tong (West)

## 2. 項目經理(社區及照顧者支援)

(編號 : PM(DSC-KTW)/(DSC-ND)/26/06/26/M)

### 職責範圍 :

- 統籌及拓展殘疾人士地區支援中心的照顧者支援服務，協調危機介入，並專責建立及管理支援照顧者數據平台
- 籌辦特色社區教育活動，緊密連結區內各持份者，包括醫院及機構，為高危照顧者家庭提供所需之緊急支援
- 培訓及督導朋輩支援工作人員的工作
- 推展暫宿暫託服務及體驗活動
- 推展創新服務模式及相關研究

### 申請資格 :

- 持認可社會工作學士或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 必須具五年或以上智障 / 殘疾人士服務工作經驗
- 具熱誠、創新思維並獨立工作能力
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 每週工作 44 小時，工作時間按服務及支援需要而定
- 在特殊情況下，可能需要超時工作或於假日及公眾假期工作
- 工作地點：北區 (DSC-ND) / 觀塘 (DSC-KTW)

## 3. 半職社會工作員

(編號 : 0.5SW(LTC)/26/06/26/M)

### 職責範圍 :

- 個案管理及家長工作
- 統籌大型活動及義工活動
- 督導員工、日常運作及中心服務發展
- 申請基金籌辦活動

### 申請資格 :

- 持認可社會工作文憑或以上學歷，必須為註冊社工
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具服務智障人士或相關工作經驗者優先
- 熟悉中英文打字和文書處理、電腦應用
- 薪金由 \$14,112.5 起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：藍田

## 4. 職業治療助理

(編號 : OTA(PSC-RES)/26/06/26/M)

### 職責範圍 :

- 在專業治療師指導下協助院舍 / 社區服務提供治療服務
- 主要負責支援治療師、行政及財務工作；進行復康訓練；為特殊幼兒製作訓練工具或復康用品
- 支援幼兒中心日常運作，包括外出活動，推動教育及培訓等
- 支援中心簡單維修工作

### 申請資格 :

- 具有有效職業治療助理資格
- 具中三學歷或以上教育程度
- 懂得木工、車縫，使用木工工具優先考慮
- 有復康服務及院舍服務經驗者優先
- 懂得操作一般電腦應用，如 Microsoft Word / Excel / PowerPoint
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作時間每週 44 小時
- 按政府薪級表及按年資計算，起薪點為 \$22,145
- 工作地點：大埔

## 5. 院舍助理 (編號 : HA(OTH)/26/06/26/M) \*

### 職責範圍 :

- 照顧及訓練智障人士起居生活、個人護理，包括沖涼和飲食
- 負責執行宿舍日常清潔及洗衫工作

### 申請資格 :

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作及值夜候勤，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：筲箕灣

## 6. 中心助理

6a. (編號 : CA(JTSE)/26/06/26/M)

6b. (編號 : CA(PSC-SCCC)/26/06/26/M)

### 職責範圍 : (適用於 6a)

- 執行中心日常清潔
- 協助推行學員職業復康訓練
- 支援中心各類活動及突發工作

### 職責範圍 : (適用於 6b)

- 支援日間中心日常工作 (跟車、清潔及餐膳預備)
- 主要協助特殊學前 (2-6 歲) 幼童之日間上課學習、維持班房秩序，幼童起居生活照顧，包括協助排洗、餵食、換片等

### 申請資格 :

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 具服務幼兒 / 復康服務工作經驗者優先 (適用於 6b)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時 (逢星期一至六)
- 星期六長短調 (適用於 6b)
- 工作時間：早上七時至下午四時半或早上八時十五分至下午五時四十五分 (適用於 6b)
- 工作地點：6a. 大圍，6b. 大埔

### 備註 :

\* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60 元之額外實地執勤特殊補貼 (需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

### Position (1) (Kwun Tong (West))

Ms. Lee, Hong Chi District Support Centre (North District), 2/F, Ancillary Facilities Block, Cheung Lung Wai Estate, Sheung Shui, N.T. or by email to [adult\\_ss10@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss10@hongchi.org.hk) or Tel: 2676-0220 (Miss Nicole Chow)

### 職位 (2) (北區) / (觀塘)

新界上水祥龍圍邨服務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心 (新界北區) Ms. Lee 收或電郵至 [adult\\_ss10@hongchi.org.hk](mailto:adult_ss10@hongchi.org.hk) 或致電 2676-0220 (Miss Nicole Chow) 查詢

### 職位 (3) (藍田)

九龍藍田啟田道 71 號藍田(西區)社區中心 3 樓收或電郵至 [hclt\\_hd@hongchi.org.hk](mailto:hclt_hd@hongchi.org.hk) 或致電 2717-8267 查詢

### 職位 (4) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(住宿部)收或電郵至 [phvpsc@hongchi.org.hk](mailto:phvpsc@hongchi.org.hk)

### 職位 (5) (筲箕灣)

香港筲箕灣愛東邨愛善樓 603 室匡智愛東宿舍收或電郵至 [oitung@hongchi.org.hk](mailto:oitung@hongchi.org.hk)

### 職位 (6a) (大圍)

新界沙田新翠邨新俊樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 [se\\_sm3@hongchi.org.hk](mailto:se_sm3@hongchi.org.hk)

### 職位 (6b) (大埔)

新界大埔南坑頌雅路松嶺村匡智松嶺學前兒童中心(日間中心)中心經理收或電郵至 [phvpsc\\_hd2@hongchi.org.hk](mailto:phvpsc_hd2@hongchi.org.hk)

\*\*本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」\*\*

(所收集的個人資料只作招聘用途)